

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: **PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO SÉPTUPLE META**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBDIRECCION DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN SERVICIOS DE SALUD	GESTION SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD

Objetivo	Fecha: 17.03.2026			
Definir y profundizar la propuesta metodológica y operativa de las sesiones del programa basado en el modelo de Séptuple Meta , incluyendo el alcance del piloto, la articulación con los actores del sistema, la estructura de las sesiones, los mecanismos de incentivo y los próximos pasos para su implementación	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ()		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La sesión se desarrolló de manera virtual y reunió a representantes de la Secretaría Distrital de Salud y del equipo de Johnson & Johnson MedTech. Participaron

El propósito central del encuentro fue revisar la primera versión de la presentación dirigida a las EAPB, en el marco del desarrollo del programa de la séptuple meta. Carmen Elisa Núñez – Directora de Acceso, JNJ MedTech Camila Echeverry – Asuntos de Gobierno, JNJ MedTech Daniela Céspedes – Soluciones Innovadoras, JNJ MedTech Marcela Díaz – Subdirectora de la Oficina de Calidad, Bibiana Higuera, Leonardo Garzón, Eliliana Pedraza Leidy Castañeda, Rocío Urbano, el objetivo de la reunión fue el de Definir y profundizar la propuesta metodológica y operativa de las sesiones del programa basado en el modelo de **Séptuple Meta**, incluyendo el alcance del piloto, la articulación con los actores del sistema, la estructura de las sesiones, los mecanismos de incentivo y los próximos pasos para su implementación

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

La sesión se desarrolló en el marco del diseño del programa de implementación del modelo de Séptuple Meta liderado por la Secretaría Distrital de Salud (SDS), con el acompañamiento técnico de J&J MedTech y la participación de actores clave del sistema. Se enfatizó la necesidad de avanzar de manera paralela entre el desarrollo normativo, metodológico y operativo del programa

Metodología propuesta para las sesiones

Cada sesión tendrá una duración estimada de 3 a 4 horas y seguirá una estructura común, orientada a la construcción colectiva:

Introducción Propósito de la sesión.

Resultados esperados.

Metodología y dinámica

Explicación de la dinámica de trabajo.

Enfoque participativo que permita la revisión y construcción conjunta, considerando la diversidad institucional de los participantes.

Presentación de la meta

Exposición general de la meta a trabajar.

Socialización de los insumos disponibles, incluyendo la matriz de la SDS.

Construcción por nodo

Elaboración del plan de implementación por nodo.

Propuesta de ajustes al modelo.

Definición de entregables específicos asociados a cada meta.

Conclusiones y cierre

Puesta en común de los resultados.

Identificación de acuerdos, aprendizajes y tareas.

Entre sesiones se contempla la posibilidad de realizar espacios de acompañamiento con facilitadores, con el fin de resolver dudas y fortalecer el avance de los nodos.

Contenido del programa

Cada una de las metas de la Séptuple Meta se abordará como un capítulo independiente de la guía metodológica.

El marco general del programa se construirá de manera colaborativa a lo largo de las sesiones.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

1. Introducción y presentación de insumos y herramientas ya existentes

2. Resultados en salud

3. Modelos de atención eficaces y resolutivos

4. Intervención de determinantes y cuidado

5. Sostenibilidad y uso eficiente de recursos

6. Modernización e innovación de las tecnologías en salud

7. Bienestar humano, satisfacción y humanización

8. Predictividad para la gestión integral del riesgo en salud

9. Cierre: recoger principales hallazgos, brechas y barreras para la construcción de la guía

El orden específico de las metas podrá ajustarse durante el desarrollo del proceso, según las necesidades identificadas.

Próximos pasos

Realizar reunión con la ACHC, una vez se cuente con la confirmación y autorización por parte de la SDS.

Para la próxima sesión, cada participante deberá:

Proponer opciones sobre el orden de las sesiones.

Definir tres puntos no negociables y/o responder a la pregunta:

¿Qué queremos haber logrado al finalizar la primera sesión?

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar reunión con la ACHC, una vez se cuente con la confirmación y autorización por parte de la SDS.	Carmen Elisa Nuñez	Por definir
Presentación de la propuesta de trabajo conjunto con ACHC a la Dirección de calidad para su viabilidad.	Dra. Marcela Diaz	24/03/2026
Para la próxima sesión, cada participante deberá: Proponer opciones sobre el orden de las sesión	Equipo Séptuple	24/03/2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Definir tres puntos no negociables y/o responder a la pregunta:	Equipo Séptuple y J&J	24/03/2026
---	-----------------------	------------

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
2	Leonardo Fabio Garzón Leguizamón	lfgarzon@saludcapital.gov.co	318 6298694	Subdirección de Calidad y Seguridad en Servicios de Salud	
5	Rocio Urbano	RCUrbano@saludcapital.gov.co	3187124223	Subdirección de inspección vigilancia y control	
6	Leidy Castañeda	LJCastaneda@saludcapital.gov.co	3105736265	Dirección de provisión de servicios	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.